# FORMULÁRIO PARA DISCENTES DO PPG-ARTES/UFMG

# Tipos de solicitação: participação em evento com publicação de anais; produção artística; missão acadêmica; tradução e publicação de artigos

Apoio Financeiro de acordo com Diretrizes e Circulares da Comissão PROEX 2024-2026

| **DADOS DO DISCENTE SOLICITANTE** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome Completo: | | | | |
| CPF: | Curso (mestrado ou doutorado): | | | |
| Linha de pesquisa e orientador(a): | | | | |
| Link do Currículo *Lattes* atualizado (plataforma CNPq – http://www.cnpq.br): | | | | |
| Possui recursos de outras fontes de financiamento?  Em caso positivo, especifique a agência ou instituição: | | Sim |  | Não |
| Banco: Agência: | |  | Conta: |  |
| E-mail: | | Telefone(s): | | |
| **Observação:** a solicitação deverá ser realizada com no mínimo **30 dias de antecedência** e enviada em arquivo digital (formato pdf) para o seguinte e-mail: [comissaogestaoproex@gmail.com](mailto:comissaogestaoproex@gmail.com) (Comissão de gestão do PROEX do PPG-Artes). O assunto da mensagem deve conter o texto “Solicitação de Apoio PROEX – DESCRIÇÃO DO TIPO DE APOIO”  **ATENÇÃO:** PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS DEVE SER ANEXADO CARTA DE ACEITE E RESUMO OU TRABALHO COMPLETO JUNTO AO PEDIDO; PARA TRADUÇÃO E/OU PUBLICAÇÃO DE ARTIGO DEVERÁ SER ENVIADO O ACEITE DO PERIÓDICO E ARTIGO COMPLETO. | | | | |

| **DADOS DA SOLICITAÇÃO** |
| --- |
| ( ) Ação nacional ( ) Ação internacional |
| Data(s): |
| Relevância do evento, produção artística, tradução/publicação de artigo e para o grupo, linha e/ou projeto de pesquisa: |

| **DADOS DA SOLICITAÇÃO** |
| --- |
| Nome e informações sucintas do evento; produção artística; missão acadêmica; publicação e tradução do artigo: |
| Tipo de apoio:  ( ) Passagens aéreas. De: Para:  (ida/volta)  ( ) Passagens terrestres. De: Para:  (ida/volta)  ( ) Número de auxílio(s) diário(s) a serem solicitados:  ( ) Outro tipo de apoio (dentro das diretrizes da Comissão PROEX 2024-2026). Especificar: |
| Indicação de horário/dias previstos para o início e fim do evento (se for o caso): |
| Tem relação com o projeto e/ou linha de pesquisa do solicitante? ( ) Sim ( ) Não |
| Declaro conhecer as normas que regem a concessão de apoio financeiro a docentes do PPG-Artes da UFMG e comprometo-me a realizar prestação de contas até 03 (três) dias após o término do evento.  Data: / / Assinatura do requerente: |

**OUTRAS INFORMAÇÕES:**

1. O custeio de passagens, quando aprovado, será realizado por meio de compra com o cartão disponibilizado pela CAPES, não cabendo, portanto, casos de reembolso. A concessão deve atender aos melhores preços listados vs. período das atividades a serem desenvolvidas.
2. Quaisquer ônus em função de alterações nas passagens (por interesse pessoal e/ou particular) são de integral responsabilidade do requerente.
3. Caberá ao CG/PROEX do PPG-Artes/UFMG o deferimento parcial ou integral ou indeferimento do pedido de apoio.
4. Para a prestação de contas, favor atentar-se às instruções específicas encaminhadas no e-mail da concessão do auxílio.