

## Documentação necessária para solicitação de expedição do Diploma de Mestre/Doutor em Artes

Após aprovação na Defesa de Dissertação/Tese o aluno deverá entregar a documentação abaixo para solicitar a expedição do Diploma de Mestre ou Doutor em Artes.

- ✓ Dois exemplares impressos da Dissertação/Tese em capa dura, conforme modelos de Folhas de Rosto publicadas na Página do Programa, e após a realização das correções sugeridas pela Banca e aprovação final do Orientador;
- ✓ Um CD com arquivo da Dissertação/Tese em formato pdf, em arquivo único;
- ✓ Preenchimento do formulário "Autorização CAPES – Biblioteca Digital", disponível na Página do Programa;
- ✓ Solicitação da emissão da Ficha Catalográfica pela Biblioteca da EBA. Essa Ficha deve ser preenchida a partir de instruções fornecidas pela Biblioteca da EBA;
- ✓ Nada Consta fornecido pela Biblioteca da EBA;
- ✓ Cópia simples da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ✓ Cópia simples (frente e verso) do Diploma de Graduação;
- ✓ Cópia simples da Carteira de Identidade (não será aceito cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH).

**Obs.:** O aluno deverá pegar na Secretaria o documento original da Folha de Assinaturas da Banca Examinadora da Defesa e reproduzir duas cópias para confeccionar os dois exemplares impressos da Dissertação/Tese em capa dura, conforme modelos de Folhas de Rosto publicadas na Página do Programa.

Somente após a entrega de **todos** os documentos acima no prazo de 60 dias corridos a contar no dia seguinte ao da Defesa da Dissertação/Tese é que o aluno poderá obter a Declaração de Conclusão do Curso, até que o Diploma seja expedido pelo Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA/UFMG.

O prazo para a entrega do Diploma pode variar de oito meses a um ano e meio.

A Coordenação do PPG-Artes.