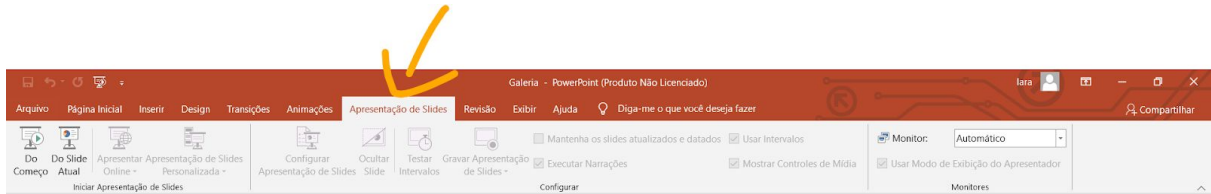


Como gravar apresentação de slides no PowerPoint

1- Com o powerpoint do trabalho já completo e finalizado, clique em "Apresentação de Slide" na Guia superior;



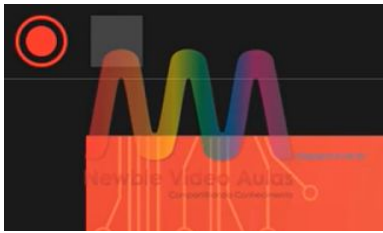
2- Selecionar "Gravar apresentação de slides";



Com isso, é aberta uma tela com layout diferente. Este é o ambiente onde você irá fazer e gravar a apresentação.




3- Na parte superior existe a opção de iniciar a gravação (Círculo vermelho) ou pausar (quadrado em cinza);



4- Inicie a gravação e apresente normalmente o seu trabalho. Sinta-se livre para utilizar as ferramentas da parte inferior da tela para fazer apontamentos e grifar o texto.

5- Assim que finalizar a apresentação a gravação do áudio também é finalizada. Depois disso é só sair dessa página e voltar para a interface normal do Powerpoint.

6- O ícone de  localizado no canto inferior direito de cada miniatura confirma que a gravação de cada áudio foi feita.



7- Salve a apresentação. Para conferir se está tudo certo basta iniciar a apresentação(F5) e confirmar a presença da narração

Referência/Vídeo instrução: <https://www.youtube.com/watch?v=ZSZVuzqY46A>

Como gravar apresentação de slides no Google Slides

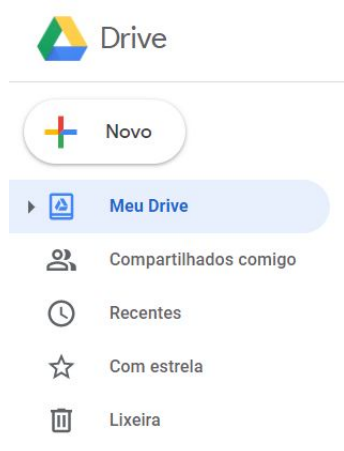
Obs: Diferente do Powerpoint, nessa plataforma é preciso gravar slide por slide da apresentação. É necessário ter um aplicativo de gravador no celular/computador.

1- Com o powerpoint do trabalho já completo e finalizado você vai simular uma apresentação e fazer a gravação da sua voz. Recomenda-se fazer uma gravação para cada slide e atente-se na hora de nomear cada áudio para facilitar a busca.

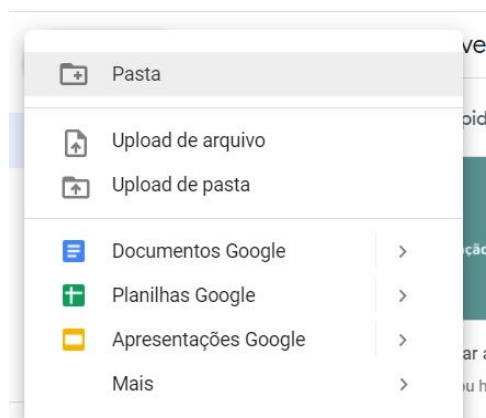
2- Abra o [Google Drive](#) no seu computador e entre na sua conta

3- Importe os arquivos de áudio para a nuvem.

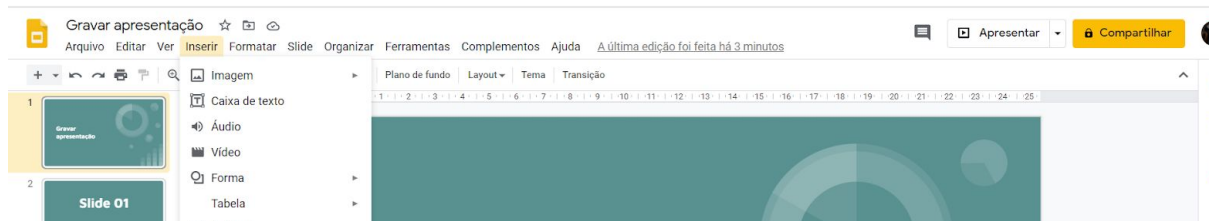
3.1 - Clique em novo



3.2 Clique em “upload de pasta” para importar uma pasta já existente no computador ou em “Upload de arquivo” e selecione os arquivos de audio gravados anteriormente.

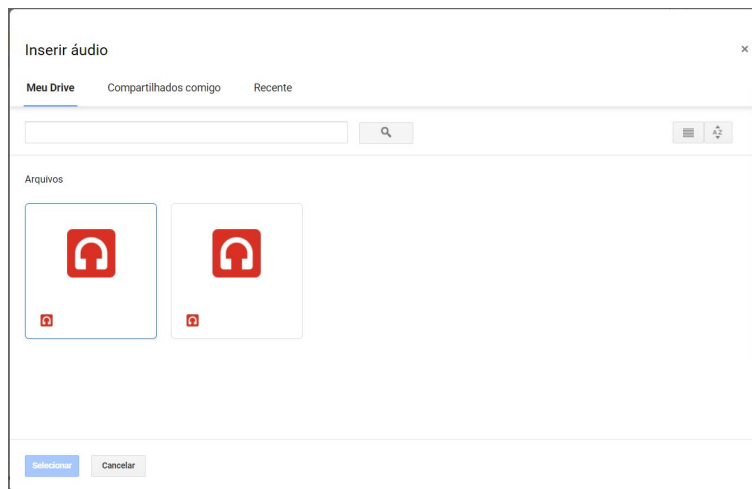



4 - Abra a apresentação em Slides e clique em "Inserir" na Guia superior;

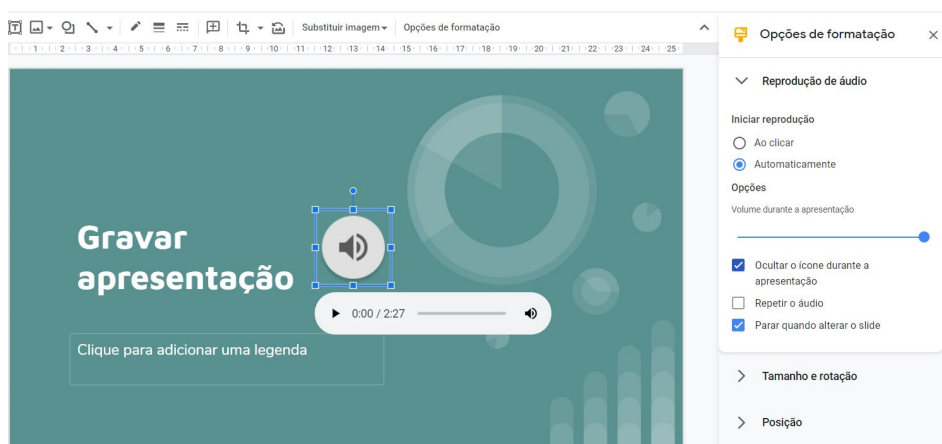


5 - Selecione “Áudio”

6- Escolha o áudio referente ao slide aberto



7- O ícone  indica que o áudio foi incorporado. Nas opções de formatação, em iniciar apresentação selecione “automaticamente”. Ajuste o volume da melhor forma e selecione as caixas de “Ocultar o ícone durante a apresentação” e “parar quando alterar o slide”.



8- Repita o processo com os demais slides.

9- Salve a apresentação.