

**Universidade Federal de Minas Gerais  
Centro de Computação - CECOM**

# **INSTRUÇÕES DO MÓDULO MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS**

**Versão 1.0  
Comprovante de Matrícula**

Belo Horizonte  
Fevereiro de 2018

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. REGRAS DE UTILIZAÇÃO.....	3
3. PASSO A PASSO (Aluno) .....	4
3.1 Gerar Comprovante de Matrícula.....	4
3.2 Autenticar Comprovante de Matrícula.....	4
3.3 Gerar Novo Comprovante de Matrícula .....	4
APÊNDICE A - Figuras do documento.....	5
Figura 1: Área do Aluno.....	5
Figura 2: Criar documento autenticável .....	6
Figura 3: Tipo de documento autenticável .....	6
Figura 4: Mensagem de confirmação novo comprovante.....	7
Figura 5: <i>Download</i> do comprovante de matrícula .....	7
Figura 6: Comprovante de matrícula.....	8
Figura 7: Autenticação do Comprovante de matrícula (QR Code).....	9
Figura 8: Autenticação do Comprovante de matrícula (código de autenticação) .....	9
Figura 9: Arquivo para conferência .....	10
Figura 10: Mensagem de confirmação para substituir comprovante existente .....	10

## 1. INTRODUÇÃO

O módulo de Autenticação de Documentos foi projetado para permitir ao aluno emitir documentos que podem ser, posteriormente, autenticados por quaisquer usuários internos e externos à Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG).

Para que a emissão e a autenticação dos documentos se tornem mais seguros foi adicionado um código de autenticação e seu respectivo *Quick Response Code* (QR Code), todos capazes de recuperar o documento original emitido pela UFMG, permitindo sua validação e autenticação com segurança. Os beneficiários diretos são os alunos e servidores da instituição (colegiado e seção de ensino), bem como a comunidade externa que poderá usar esse meio de autenticação com um nível de segurança suficiente.

Na versão 1.0 do módulo, que corresponde a um projeto piloto, estará disponível para emissão e autenticação, o comprovante de matrícula do 1º semestre de 2018.

## 2. REGRAS DE UTILIZAÇÃO

O aluno de graduação ativo, com matrícula no semestre, poderá emitir o seu COMPROVANTE DE MATRÍCULA DO SEMESTRE LETIVO através do Siga, utilizando o acesso do MinhaUfmg. O comprovante disponível para emissão será sempre aquele da última matrícula efetivada pelo Siga e será válido para autenticação por até 6 meses ou até que seja realizada a matrícula do semestre seguinte.

O comprovante de matrícula poderá ser emitido, pelo aluno, até a data que corresponde a 1/3 do período letivo. Exemplo: o período letivo de 2018/1 inicia-se em 01/03/2018 e termina em 10/07/2018 e possui 132 dias corridos. Assim, 1/3 do período letivo será do 1º ao 44º dia, ou seja, o aluno poderá gerar seu comprovante de matrícula no período de 01/03/2018 a 13/04/2018. Caso seja necessário, o comprovante de matrícula do semestre poderá ser reemitido, dentro deste prazo estipulado e após 12 horas da última emissão.

Observação: Caso o aluno necessite de um comprovante após esta data limite, o mesmo deve ser solicitado pessoalmente conforme orientação de seu colegiado.

### **3. PASSO A PASSO (Aluno)**

#### **3.1 Gerar Comprovante de Matrícula**

Na área do aluno acessar o novo ícone “Meus Documentos Autenticáveis” (APÊNDICE A - Figura 1), o sistema exibe a tela “Meus Documentos Autenticáveis” com os dados do aluno. Acionar o comando “Criar novo documento autenticável...” (APÊNDICE A - Figura 2), selecionar o tipo de documento “Comprovante de matrícula” (APÊNDICE A - Figura 3) e clicar no comando “Continuar”. Ao confirmar a mensagem de criação do documento, o comprovante de matrícula é gerado (APÊNDICE A - Figura 4). Para visualizar o documento, basta clicar no ícone com uma seta para baixo “Baixar documento anexado” (APÊNDICE A - Figura 5) e abrir o arquivo do comprovante de matrícula que está no formato PDF (APÊNDICE A - Figura 6).

#### **3.2 Autenticar Comprovante de Matrícula**

O comprovante de matrícula pode ser autenticado através da leitura do código Qr Code (APÊNDICE A - Figura 7) ou manualmente inserindo o código de autenticação gerado no comprovante de matrícula em um navegador Web (APÊNDICE A - Figura 8).

Caso o código inserido ou o Qr Code lido esteja válido, o sistema de autenticação informa que o documento foi encontrado e autenticado com sucesso e disponibiliza um arquivo, ao acionar o comando “DOWNLOAD”, com os dados para conferência do comprovante de matrícula emitido (APÊNDICE A - Figura 9). Destaca-se que todas as informações contidas neste arquivo devem ser iguais aos dados do comprovante de matrícula gerado pelo aluno, pois qualquer divergência caracteriza a violação do documento.

#### **3.3 Gerar Novo Comprovante de Matrícula**

O aluno poderá gerar um novo comprovante de matrícula para o semestre letivo corrente, a fim de atualizar alguma informação relativa às suas matrículas ou para alterar a data de emissão do comprovante gerado. Porém, será mantido na base de dados somente um comprovante por semestre. Desta forma, qualquer outro comprovante emitido anteriormente não será mais válido e seu código de autenticação não poderá ser validado no sistema de autenticação da UFMG.

Para criar um novo comprovante basta acionar o comando “Criar novo documento autenticável...” (APÊNDICE A - Figura 2), selecionar o tipo de documento “Comprovante de matrícula” (APÊNDICE A - Figura 3) e clicar no comando “Continuar”. Ao confirmar as mensagens de criação (APÊNDICE A - Figura 4) e de substituição do comprovante existente (APÊNDICE A - Figura 10), será gerado novo comprovante com a data atual de emissão e novo código de autenticação (APÊNDICE A - Figura 5).

Observação: O novo comprovante poderá ser gerado no período permitido para emissão, ou seja, até a data que corresponde a 1/3 do período letivo.

## APÊNDICE A - Figuras do documento

Figura 1: Área do Aluno



Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 2: Criar documento autenticável

The screenshot displays the 'MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS' page in the SIGA system. At the top left, the date is 21/02/2018. The page title is 'Aluno > MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS'. Below this, there is a section for 'Informações do registro discente' containing the following details:

- Aluno:** [Redacted]
- Ingresso:** 20162 (Semestre letivo de ingresso) / Processo seletivo (Forma de ingresso)
- Situação e estado do registro:** Matriculado (Situação) / Ativo (Estado)
- Subdivisão de curso:** [Redacted]
- Versão:** D-20141
- Percurso curricular:** 10003-D-20141-01-03 (Identificador) / BACH/TRAJETORIA AERONAUTICA/F.COMPABERTA/F.LIVRE (Nome)
- Tempo para integralização:** 17 (Total de semestres) / 3 (Semestres letivos utilizados 2016/2 a 2017/2) / 14 (Saldo 2018/1 a 2024/2)

Below the registration information, there is a button labeled 'Criar novo documento autenticável...' with a green plus icon. An arrow points to this button. Below the button, the text 'Ainda não foi inserido nenhum item.' is displayed. At the bottom left, there is a 'Voltar' button with a blue arrow icon.

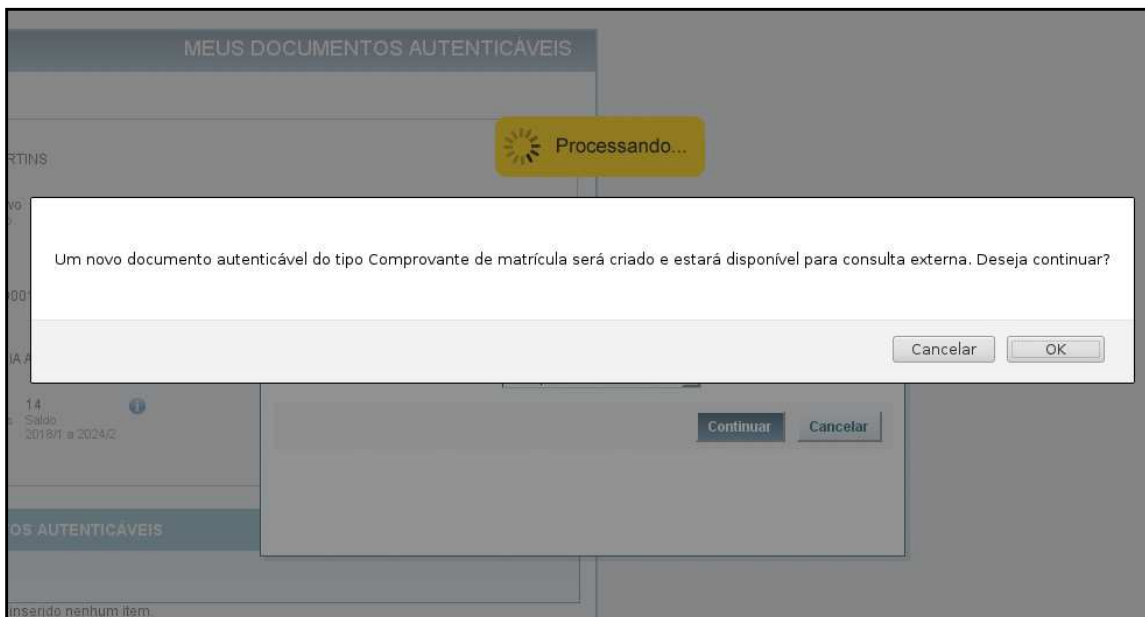
Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 3: Tipo de documento autenticável

This screenshot shows the same 'MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS' page as in Figure 2, but with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Tela de seleção do tipo de documento' and contains a dropdown menu labeled '\*Tipo de documento:' with 'Comprovante de matrícula' selected. There are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the dialog. The background page content is dimmed.

Fonte: Elaborado pelo autor

**Figura 4: Mensagem de confirmação novo comprovante**



Fonte: Elaborado pelo autor

**Figura 5: Download do comprovante de matrícula**

21/02/2018

Aluno > MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS

**MEUS DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS**

Informações do registro discente

**Aluno:** [Redacted] Número de registro - Nome completo

**Ingresso:** 20162 Semestre letivo de ingresso Processo seletivo Forma de ingresso

**Situação e estado do registro:** Matriculado Situação Ativo Estado

**Subdivisão de curso:** [Redacted]

**Versão:** D-20141

**Percurso curricular:** 10003-D-20141-01-03 Identificador BACH/TRAJETORIA AERONAUTICA/F.COMP.ABERTA/F.LIVRE Nome

**Tempo para integralização:** 17 Total de semestres 3 Semestres letivos utilizados 2016/2 a 2017/2 14 Saldo 2018/1 a 2024/2

[Exibir situação de contabilização dos semestres...](#)

**DOCUMENTOS AUTENTICÁVEIS**


+ Criar novo documento autenticável...

Semestre letivo de referência	Descrição	Data de emissão	Data de validade	
2018/1	Comprovante de matrícula para 2018/1	21/02/2018	21/08/2018	↓

[Voltar](#)


Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 6: Comprovante de matrícula



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
Sistema de Gestão Acadêmica - Graduação

A conferência da autenticidade do documento está disponível no endereço eletrônico:  
<https://sistemas.ufmg.br/autenticacaodocumentos/autenticacaodocumentos.seam?n=21-cald3713c7dc44e6bf13679a972534aa43ed9211>



### Comprovante de matrícula 2018/1

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Nome do aluno:** \_\_\_\_\_

**Número do registro:** \_\_\_\_\_

**Atividades matriculadas**

Código da atividade	Atividade matriculada	Turma	Período	Carga horária	Tipo
CIC048	CONTABILIDADE III	TE	3	60	TEÓRICA
CIC057	CONTABILIDADE TRIBUTARIA I	TE	6	60	TEÓRICA
CIC089	LABORATORIO CONTABIL	PE	4	60	PRÁTICA
ECN020	MACROECONOMIA I	TE	3	60	TEÓRICA

**Declaro estar ciente que o não cumprimento das normas gerais do ensino de graduação implicará o cancelamento automático de minha vaga no curso.**

**Este comprovante poderá ser autenticado por prazo de até 6 meses, contados da data da emissão do documento, ou até que novo documento seja gerado pelo aluno.**

---

**Horários das turmas**

Atividade Acadêmica	Turma	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado
CONTABILIDADE III	TE	19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-	19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-	-	-
CONTABILIDADE TRIBUTARIA I	TE	-	19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-	19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-	-
LABORATORIO CONTABIL	PE	-	20:50 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018)	20:50 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-	-	-
MACROECONOMIA I	TE	20:50 22:30 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-	-	-	19:00 20:40 (01/03/2018 - 10/07/2018)	-

---

COMPROVANTE DE MATRÍCULA 2018/1

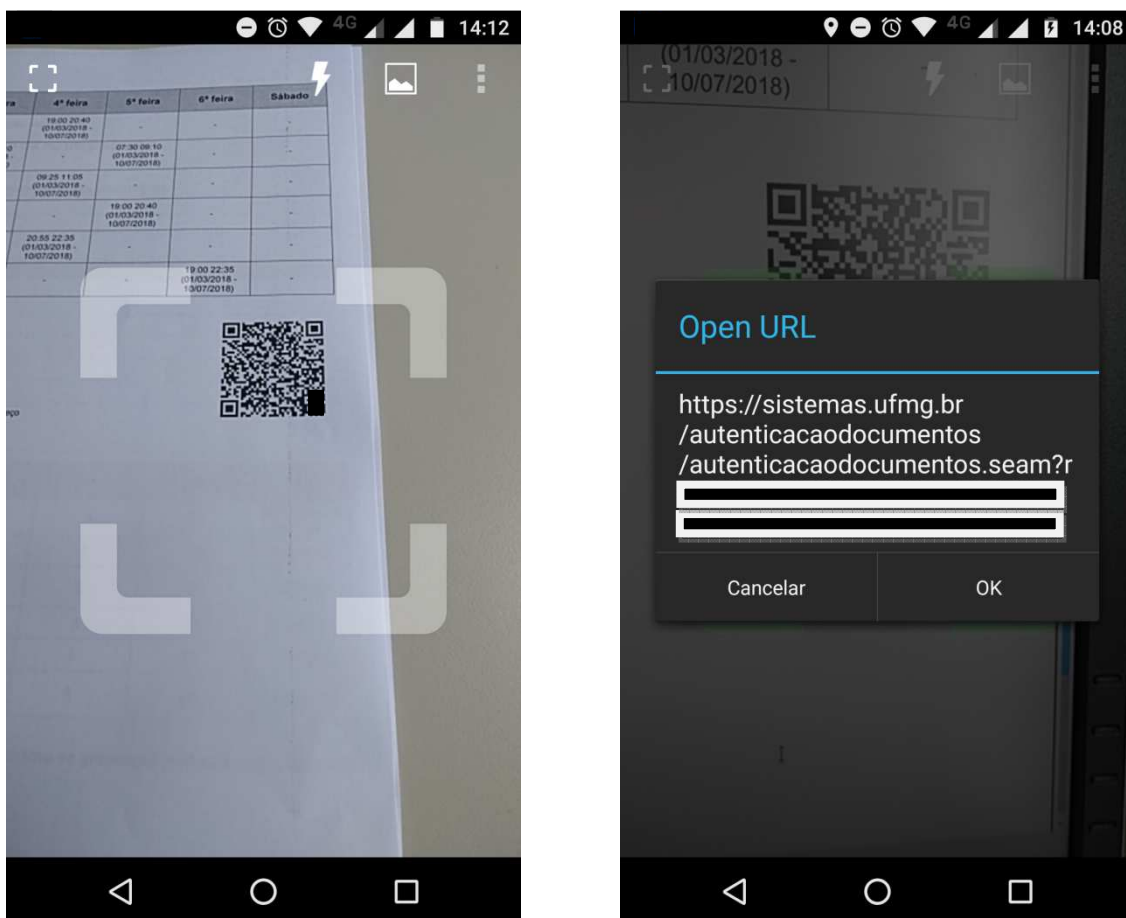
27/02/2018 - 09:26  
Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Página 1 de 1

Fonte: Elaborado pelo autor



Figura 7: Autenticação do Comprovante de matrícula (QR Code)



\*Ao utilizar um aplicativo para leitura de QR Code, a URL para autenticação será aberta em um navegador Web.

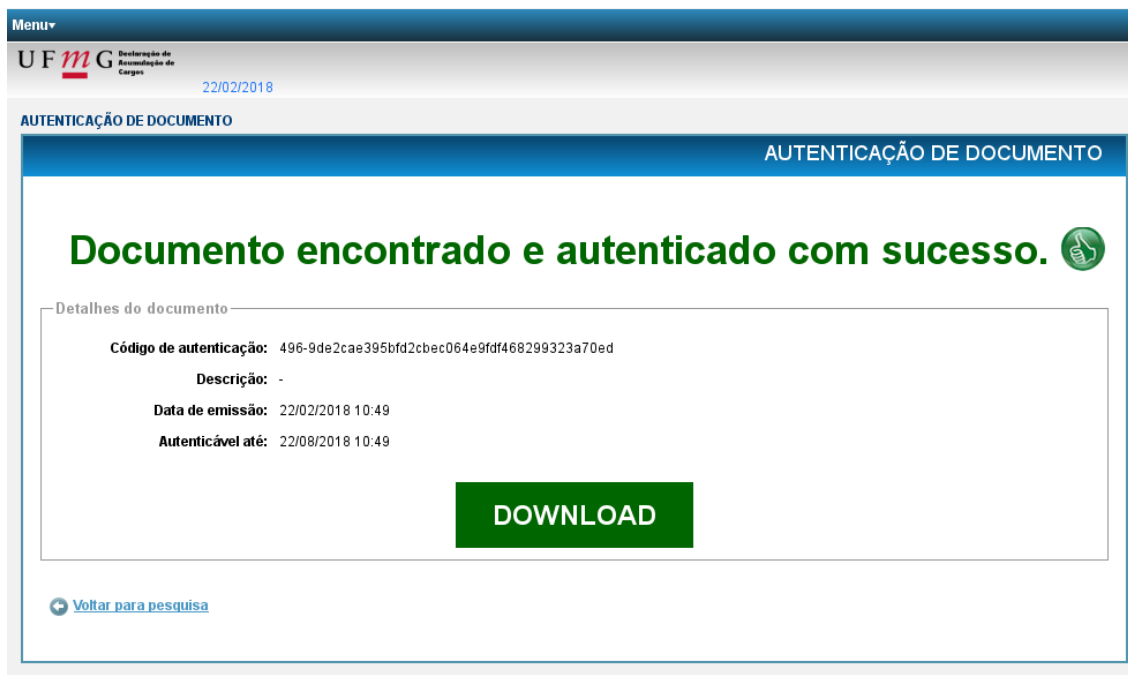
Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 8: Autenticação do Comprovante de matrícula (código de autenticação)

The image shows a document titled "Comprovante de matrícula 2018/1" from the Universidade Federal de Minas Gerais. It features a QR code and a URL for authentication: "https://sistemas.ufmg.br/autenticacaodocumentos/autenticacaodocumentos.seam?r=21-cafd3713". Below the URL are fields for "Curso:" and "Nome do aluno:".

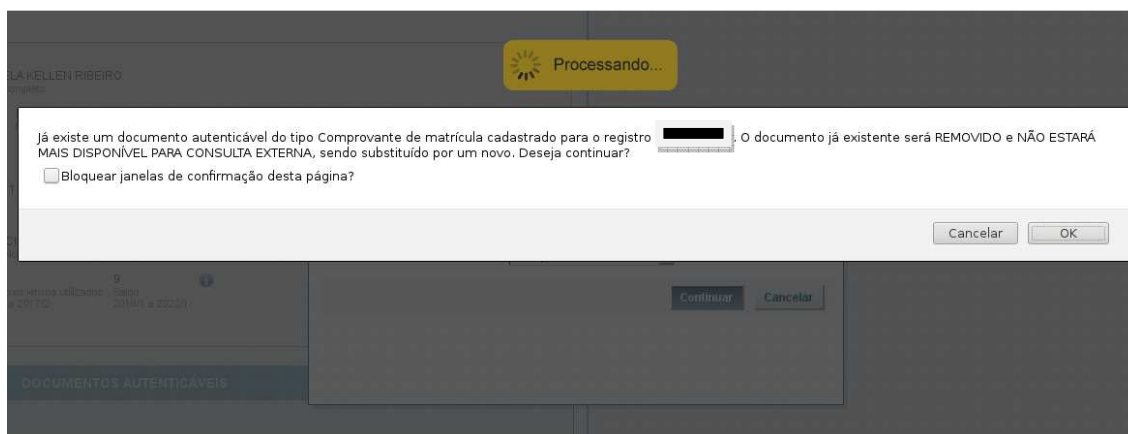
Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 9: Arquivo para conferência



Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 10: Mensagem de confirmação para substituir comprovante existente



Fonte: Elaborado pelo autor