



U F *m* G

setembro 2019



O que é um Repositório Institucional?

É um ambiente digital dedicado ao armazenamento, acesso, divulgação e preservação da produção intelectual de uma instituição.



Como se constituiu o Repositório Institucional da UFMG?

O Repositório se constitui em função do trabalho de uma equipe de profissionais representantes de órgãos da universidade que trabalhou na elaboração de políticas e na constituição do ambiente do repositório.

PROEX
PRÓ-REITORIA
DE EXTENSÃO

PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO

PRPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

PRPQ
PRÓ-REITORIA
DE PESQUISA

DTI
DIRETORIA DE
TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

DGI
DIRETORIA DE
GOVERNANÇA
INFORMACIONAL



AVAS21
FACULDADE DE MEDICINA DA UFMG



Qual o propósito do Repositório Institucional da UFMG?

Reunir, preservar, disseminar e promover o acesso aos recursos digitais criados pela comunidade UFMG, a fim de proporcionar o intercâmbio intelectual, a criatividade, o conhecimento e a inovação.



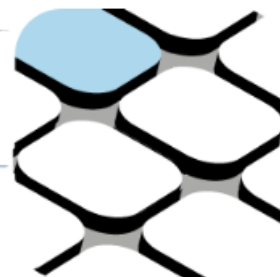
Quais os objetivos do Repositório?

- Unificar em uma plataforma comum a produção intelectual da Universidade, de forma a maximizar a visibilidade e o acesso.
- Preservar e conservar a produção intelectual da Universidade.
- Potencializar o intercâmbio da UFMG com a sociedade, visando democratizar o conhecimento.



TRABALHOS
ACADÊMICOS

RECURSOS
EDUCACIONAIS



PUBLICAÇÕES
CIENTÍFICAS
E CULTURAIS

GESTÃO

REPOSITÓRIO

INSTITUCIONAL UFMG

Buscar no repositório



[Data do documento](#) | [Autor](#) | [Orientadores](#) | [Títulos](#) | [Assuntos](#) | [Áreas de conhecimento](#) | [Departamento](#) | [Programa](#) | [Tipo de Documento](#) | [Tipo de Acesso](#) | [Comunidades e coleções](#)

UFMG



RI-UFG

Comunidade Publicações Científicas e Culturais

- Artigos;
- Livros;
- Capítulos de livro;
- Trabalhos de evento.

Comunidade Trabalhos Acadêmicos

- Teses;
- Dissertações;
- Monografias
- TCCs.

Comunidade Recursos Educaçãoais

- Materiais de ensino e aprendizagem (podcast, infográficos, tutoriais, mapas, etc.)

Comunidade Gestão

- Relatórios de gestão, manuais de instrução



Alteração do fluxo de informação atualmente utilizado

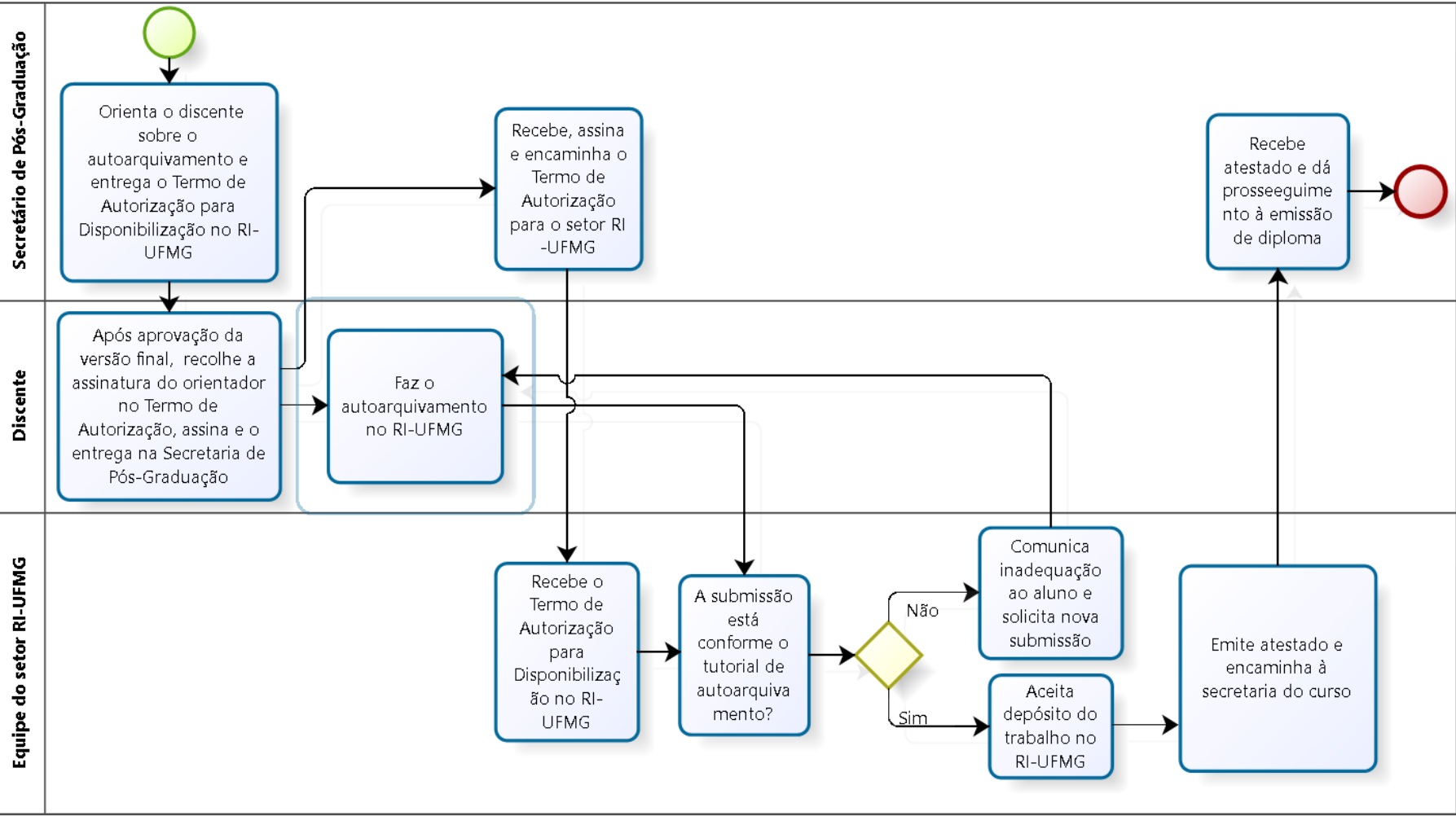
- Repositório substitui a plataforma OPUS.
- Teses, dissertações e monografias serão depositadas por autoarquivamento (o próprio autor fará a inserção do trabalho).
- Validação do trabalho é feita pela equipe do repositório e pelas equipes das bibliotecas.



Alteração do fluxo de informação atualmente utilizado

- **Profissionais das secretarias têm papel de maior importância:** instrução aos discentes sobre o novo fluxo de informação e os procedimentos para obtenção do atestado de entrega do trabalho.

FLUXOGRAMA TRABALHOS ACADÊMICOS RI-UFMG





Procedimentos de entrega do termo e emissão de atestado

- Termo encaminhado deve ser versão original com assinaturas e preenchimento completo e legível dos campos.
- Atestados serão emitidos conforme a ordem de chegada dos termos no setor.

Procedimentos de entrega do termo e emissão de atestado

- Recebimento de trabalhos por e-mail será eliminado.
- Recebimento de termos de autorização por e-mail ou com assinatura digitalizada será eliminado.
- Envio de atestados por e-mail será eliminado.



Procedimentos de entrega do termo e emissão de atestado

- Discentes poderão ser diretamente encaminhados ao setor do Repositório para buscar o atestado em caso de urgência justificada. Discente deverá portar, termo, justificativa e documento de identificação.

Procedimentos de entrega do termo e emissão de atestado

- Discente/orientador ausente: declaração do(a) coordenador(a) do curso/programa anexa ao termo preenchido justificando ausência de assinatura.



Acesse: www.repositorio.ufmg.br

Contato: repositorio-trabacad@servicos.ufmg.br
+ 55 (31) 3409-4625 / 5513 / 4620