

Informações sobre envio do portfólio

O portfólio deve ser salvo no formato “pdf”, com tamanho máximo de 20 MB, e disponibilizado para download em plataforma de armazenamento e compartilhamento durante todo o tempo de duração do processo seletivo. O link para essa plataforma deve ser informado em um arquivo “pdf”, o qual será anexado junto aos demais documentos no aplicativo de recebimento de inscrições (<https://aplicativos.ufmg.br/gprocess/#/>), indicando o nome completo do candidato seguido do termo “link do portfólio”. O gerenciamento de espaço de armazenamento dos arquivos é de responsabilidade exclusiva do candidato.